

## Ihre Ansprechpartner

Carmine Pompeo  
E-Mail: pompeo@reutlingen.ihk.de  
Tel 07121 201-267

Andreas Niepel  
E-Mail: niepel@reutlingen.ihk.de  
Tel. 07121 201-133

# Ausfüllanleitung für den Carnet-Antrag

**Achten Sie bitte darauf, dass auch die Rückseite ausgefüllt sein muss!**

An die Industrie- und Handelskammer in Reutlingen

### Antrag auf Ausstellung eines Carnet A.T.A. und auf Abschluss einer Kautionsversicherung

(Auszufüllen, wenn das Carnet für eine natürliche, nicht im Handelsregister eingetragene Person ausgestellt werden soll)

Name: Gewerbetreibender (lt. Gewerbeanmeldung) oder  
Vorname: Privatperson  
Anschrift: X  
Femruf: X  
Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_  
geb.: X  
Personalausweis Nr.: \_\_\_\_\_ oder Pass-Nr. (Ausweis mitbringen)  
ausgestellt von: X  
Beruf: X  
Gewerblich gemeldet bei: X Behörde, Ort  
zum Beispiel: Stadt Reutlingen

(Auszufüllen, wenn das Carnet für eine Firma oder Körperschaft des öffentlichen Rechts etc. ausgestellt werden soll)

Firma / Bezeichnung: im Handelsregister eingetragene Firma (lt. Eintragung beim Amtsgericht) oder Körperschaft  
Gegenstand des Unternehmens: X  
Anschrift: X  
Femruf: X  
Abteilung / Sachbearbeiter: X  
Hauptsitz:  ja  nein  zutreffendes ankreuzen bzw. angeben  
Handels-/Genossenschaftsregistereintrag Nr.: X  
beim Amtsgericht in X

Bankverbindung: Bank: X IBAN: X BIC: X  
Beabsichtigte Verwendung der auf der Rückseite dieses Antrags verzeichneten Waren gemäß dem internationalen Abkommen für

Berufsausübung  Ausstellung und Messen  Warenmuster oder gemäß einem anderen, nämlich für  zutreffendes ankreuzen bzw. angeben  
oder gemäß einer nationalen Vorschrift für \_\_\_\_\_

In folgendem / n Land / Ländern:  
(In Klammern bitte die Anzahl der beabsichtigten Reisen oder Versendungen angeben)  
Land / Länder eintragen, in denen der o. g. Verwendungszweck stattfindet

Durchfuhrland / Durchfuhrländer:  
(In Klammern bitte die Anzahl der beabsichtigten Reisen oder Versendungen angeben)  
Land / Länder eintragen, durch die gereist wird, um das Verwendungsland zu erreichen

- Ich / Wir (nachfolgend: wir) verpflichten uns, die untesig und gleichlautend im Carnet aufgeführten Waren ausschließlich unter den im Anhang zu diesem Antrag aufgeführten Bedingungen zu versenden. Sofern das Carnet nicht mehr benötigt wird, sorgen wir für dessen unverzügliche Rückgabe, spätestens zum Ablauf seiner Gültigkeitsdauer. Sie werden das Carnet drei Jahre nach Ablauf der Gültigkeitsdauer aufbewahren. Nach Ablauf dieser Zeit können wir das Carnet innerhalb von drei Monaten bei Ihnen stehlen. Wird von dieser Möglichkeit kein Gebrauch gemacht, sind Sie berechtigt, das Carnet zu vernichten.
- Sollte Ihnen das Carnet bis zum Ablauf der Gültigkeitsdauer nicht zurückgegeben oder von einer Zollbehörde beansprucht worden, ergreifen wir alle von Ihnen für notwendig erachteten Maßnahmen zur ordnungsgemäßen Erledigung auf unsere Kosten und übernehmen die Ihnen oder dem Deutschen Industrie- und Handelskammertag e. V. (DIHK) in diesem Zusammenhang entstehenden Kosten.
- Uns ist aufgrund des Anhangs zu diesem Antrag bekannt, dass der DIHK für die ausländischen Eingangszölle selbst haftet. Demgemäß werden wir Sie oder den DIHK auf erste Anforderung für alle Beträge entschädigen, die der DIHK zur Erfüllung seiner Haftung angewendet hat. Gegen diese Ansprüche können wir nicht einwenden, dass die Forderung der Eingangszölle seitens der ausländischen Zollbehörde unberechtigt ist, und wir können auch weder gegen Sie noch den DIHK Ansprüche geltend machen, die aus fehlerhaften Auskünften oder aus Fehlern bei der Ausstellung oder Bearbeitung des Carnet entstehen.
- Uns ist ferner bekannt, dass Sie das beantragte Carnet nur ausstellen werden, wenn wir mit der beim Amtsgericht Hamburg registrierten Euler Hermes Deutschland Niederlassung der Euler Hermes SA, Hamburg, (nachstehend "Euler Hermes" genannt), mit Hauptsitz in Brüssel, Belgien, einen Kautionsversicherungsvertrag abschließen, aufgrund dessen sich Euler Hermes für diejenigen von uns zu erstattenden Beträge verbürgt, die der DIHK zur Erfüllung der an ihn gestellten Anforderungen tatsächlich angewendet hat. Demgemäß beantragen wir hiermit bei Euler Hermes eine Kautionsversicherung mit der Maßgabe, dass diese Gesellschaft dem DIHK gegenüber unter Verzicht auf die Einrede der Vorausklage (§ 711 BGB) für die vorgenannten Beträge bürgt und übernimmt selbst die Ihnen bzw. dem DIHK gegenüber zu erfüllenden Verpflichtungen in gleichem Umfang gegenüber Euler Hermes.
- Die Kautionsversicherung beginnt und die Bürgschaft gilt als abgegeben mit Aushändigung des beantragten Carnet durch Sie, ohne dass es einer ausdrücklichen schriftlichen Antragsannahme oder Ausstellung einer besonderen Bürgschaftsurkunde durch Euler Hermes bedarf. Sie endet automatisch mit der Erledigung unserer Verpflichtungen aus diesem Antrag.
- Das von uns zu zahlende Versicherungsentgelt wird von Ihnen an Euler Hermes weitergeleitet.
- Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Hamburg, wenn der Carnetinhaber Kaufmann ist, Euler Hermes unterliegt in Deutschland der Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht, Grauhofendorfer Str. 108, 53117 Bonn, in Belgien der Aufsicht der Belgischen Nationalbank, NBB, de Berlaimontlaan 14, 1000 Brüssel.
- Zur Abwicklung dieses Carnets werden meine/unsere persönlichen Daten von der Euler Hermes Hamburg, dem DIHK, Berlin, vertreten durch die zuständige Industrie- und Handelskammer, und von ausländischen Zollbehörden gespeichert und genutzt.

Firmenname, rechtsverbindliche Unterschrift oder Unterschrift  
gemäß Unterschriftshinterlegung bei der IHK

X  
Ort und Datum Firmenstempel / Rechtsverbindliche Unterschrift

Von der Industrie- und Handelskammer auszufüllen:			
Nummer des Carnet ATA _____	ausgestellt am: _____	gültig bis: _____	
Carnet enthält: _____ gelbe Ausfuhrblätter	_____ gelbe Wiedereinfuhrblätter	_____ Transitblattpaare	
_____ weiße Einfuhrblätter	_____ weiße Wiedereinfuhrblätter	_____ Transitblattpaare	
nachträglich hinzugefügt: _____ gelbe Ausfuhrblätter	_____ gelbe Wiedereinfuhrblätter	_____ Transitblattpaare	
_____ weiße Einfuhrblätter	_____ weiße Wiedereinfuhrblätter	_____ Transitblattpaare	
zurückgegeben am: _____	_____	_____	
unbenutzt sind: _____ gelbe Ausfuhrblätter	_____ gelbe Wiedereinfuhrblätter	_____ Transitblattpaare	
_____ weiße Einfuhrblätter	_____ weiße Wiedereinfuhrblätter	_____ Transitblattpaare	

Auf der Rückseite des Carnet-Antrages sind die Waren so wie auf der Rückseite des Deckblattes und auf den Rückseiten der Ausfuhr-, Einfuhr-, Wiederausfuhr- und Wiedereinfuhrblätter aufzulisten.