

# Merkblatt für die Reporte "Kaufmann/-frau für Versicherungen und Finanzen"

## Ihre Ansprechpartner

Aktas, Ugur

E-Mail: [aktas@reutlingen.ihk.de](mailto:aktas@reutlingen.ihk.de)

Tel. 07121 201-166

Der Prüfling soll im Fachgespräch über eine der beiden selbständig durchgeführten betrieblichen Fachaufgaben zeigen, dass er

- komplexe Aufgaben bearbeiten
- seine Vorgehensweise begründen
- Problemlösungen in der Praxis erarbeiten
- Hintergründe und Schnittstellen erläutern
- Ergebnisse bewerten

kann. Einer der beiden eingereichten Reporte dient als Grundlage für das Fallbezogene Fachgespräch. Der Report wird nicht bewertet.

### Formale Hinweise für die Erstellung der Reporte

- Deckblatt mit Inhalt
- maximal 3 Seiten Umfang DIN A4 (ohne Deckblatt)
- Schriftgröße 12, Schriftart Arial
- 1-zeilig verfasst
- einseitig beschrieben
- linker und rechter Rand 2,5 cm
- fortlaufende Seitennummerierung
- Verwendung der Ich-Form
- Name auf jeder Seite
- ganze Sätze
- Angabe der Wahlqualifikationseinheit

### Gliederungspunkte gem. Ausbildungsordnung

- Aufgabenstellung / Arbeitsauftrag
- Planungsphase
- Durchführungsphase
- Auswertungsphase

**Die beiden Reporte müssen bis zu dem von der IHK festgesetzten Termin im Onlineportal „APROS“ als PDF-Dokument eingestellt werden. Nach diesem Termin ist der Zugang zum System für die Prüflinge nicht mehr möglich.**

**Die Zugangsdaten und Zugangszeiträume werden den Prüflingen von der IHK schriftlich mitgeteilt. Werden die Reporte ohne wichtigen Grund bis zum Abgabetermin nicht eingestellt, gilt die Prüfung als nicht bestanden.**

## INFOS

Unter [www.reutlingen.ihk.de](http://www.reutlingen.ihk.de) finden Sie weitere Informationen.