

Planung:	Stunden
Konzeption/Entwurf	Stunden
Ausarbeitung:	Stunden
Dokumentation/Präsentation:	Stunden

Angabe der CAD-Software:

Angabe Präsentationsmittel:

Hinweis:

Ort: _____

Datum: _____

Unterschrift Antragsteller/-in (Prüfling)

Wir bestätigen, dass die Durchführung des betrieblichen Auftrags in unserem Unternehmen gewährleistet ist. Die in der Dokumentation dargestellten Inhalte des betrieblichen Auftrags dürfen im Rahmen von Präsentation und Fachgespräch dem Prüfungsausschuss dargestellt werden. Das Merkblatt zum Antrag des betrieblichen Auftrags wurde zur Kenntnis genommen.

Ort: _____

Datum: _____

Unterschrift Ausbilder für den betrieblichen Auftrag

Name: _____

Telefon: _____

Geplanter Durchführungszeitraum nach Genehmigung:

von: _____

bis: _____

Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen:

Der betriebliche Auftrag ist

genehmigt

genehmigt unter Vorbehalt
(Auflagen siehe unten)

abgelehnt

Ort: _____

Datum: _____

Unterschrift Prüfungsausschuss

Bei Ablehnung bzw. Genehmigung unter Vorbehalt: