

Merkblatt zur Durchführung des Prüfungsteils A (betriebliche Aufträge)

Antragstellung:

Die **zwei betrieblichen Aufträge** müssen bis spätestens zum Stichtag zur Antragseinreichung (siehe Ablaufplan) in das Online-Portal „**Apros**“ hochgeladen werden. Das Passwort für das Online-Portal wird zuvor von der IHK an den zu prüfenden Auszubildenden per Brief versendet.

Genehmigung:

Die Genehmigung durch den Prüfungsausschuss erfolgt bis zum Stichtag der Antragsgenehmigung (gilt für die Prüfer). **Vor der Genehmigung darf nicht mit der Ausführung der Aufträge begonnen werden.**

Wird der Antrag abgelehnt (siehe Stellungnahme des Prüfungsausschusses per E-Mail), müssen zwei neue/überarbeitete Anträge in das Online-Portal „**Apros**“ hochgeladen werden. **Im Falle einer Ablehnung darf nicht mit der Ausführung der Aufträge begonnen werden.**

Bearbeitungszeit (Aufträge und Dokumentation):

max. 35 Stunden

Dokumentation:

- Umfang höchstens 15 Seiten DIN A4 (ohne Anhang)
- Schriftgröße 11 mit Blocksatz
- Überschriften (Schriftgröße 14, fett)
- Zeilenabstand 1 ½ - zeilig
- Auf der linken Seite soll ein Seitenabstand von 3,5 cm und auf der rechten ein Seitenabstand von 2,5 cm eingehalten werden
- Randabstand: oben 2,5 cm und unten 2 cm
- Sprache deutsch
- Seitennummerierung fortlaufend, beginnend mit Seite 1 im Textteil
- Die Dokumentation muss spätestens bis zum Stichtag (Bearbeitungszeitraum der betrieblichen Aufträge) in das Online-Portal „**Apros**“ hochgeladen werden.
 - Die Datei muss in einem PDF-Dokument hochgeladen werden
 - Die Datei darf eine Größe von 4 MB nicht überschreiten
- Gliederung
 1. Deckblatt (mit: Bezeichnung der Aufträge, Name des Prüflings, Prüfungsnummer, etc.)
 2. Kopie des vom Prüfungsausschuss genehmigten Antrages „Betriebliche Aufträge“
 3. Persönliche Erklärung der Dokumentation
 4. Inhaltsverzeichnis
 - 5. Dokumentation (höchstens 15 DIN A4 – Seiten)**
 6. Verzeichnisse (Literaturverzeichnis, Quellenangaben, Abkürzungsverzeichnis, etc.)
 7. Anlagen
 8. Bearbeitungstagebuch, Zeitaufwand für Prozessschritte

Schaubilder, Grafiken und Bilder, auf die im Text Bezug genommen wird, gehören auch in den Text! Zusätzlich können Schaubilder, Grafiken und Bilder, die zum Verständnis des Auftrags beitragen, in den Anhang eingefügt werden.

In der Bewertung spielen die äußere Form (Gestaltung von Text, Tabellen, Grafiken usw.), sowie die inhaltliche Form (Strukturierung, fach- und normgerechte Darstellung usw.) eine entscheidende Rolle.

Abgabe der Dokumentation:

Die Dokumentation muss spätestens bis zum Stichtag (Bearbeitungszeitraum der betrieblichen Aufträge) in das Online-Portal „**Apros**“ hochgeladen werden.

Wird die Dokumentation nicht rechtzeitig bei der Kammer (Online-Portal „**Apros**“) eingereicht, gilt die Prüfung im Prüfungsteil A als nicht bestanden. Sollte es zu Problemen beim Hochladen der Dokumentation kommen, muss sich der Auszubildende rechtzeitig bei der IHK melden bzw. den zuständigen Ausbilder informieren!