



## Antrag auf Genehmigung des betrieblichen Auftrages

**Produktionsmechaniker/-in – Textil**

**Abschlussprüfung**

**Antragsteller/-in** (Prüfungsteilnehmer/-in)

Name

Vorname

Straße

PLZ                      Ort

Tel.-Nr.

Fax-Nr.

E-Mail

**Ausbildungsbetrieb**

Firma

Ansprechpartner

Straße

PLZ                      Ort

Tel.-Nr.

Fax-Nr.

E-Mail

**Bezeichnung des Betrieblichen Auftrages:**

### **Beschreibung des Betrieblichen Auftrages**

Beschreiben Sie kurz und in verständlicher Form Ihren Betrieblichen Auftrag. Beschreiben Sie dabei den Ausgangszustand, das Ziel der Arbeit, die Rahmenbedingungen (Arbeitsumfeld), die Aspekte der einzelnen Phasen und die wesentlichen Tätigkeiten. Zum Nachweis kommen insbesondere Herstellen, Einrichten, Ändern, Umrüsten und Instandhalten von Maschinen und technischen Systemen in Betracht.

Geben Sie die voraussichtlich zu benötigende Zeit und die praxisbezogenen Unterlagen an, die voraussichtlich bei der Durchführung des Auftrages entstehen werden.

**Ausgangszustand, Ziel, Rahmenbedingungen:**

**Informationsphase:**

<b>Auftragsplanung:</b>	ca. <b>Stunden</b>
<b>Auftragsdurchführung:</b>	ca. <b>Stunden</b>
<b>Auftragskontrolle:</b>	ca. <b>Stunden</b>
<b>Das Merkblatt zum Antrag des betrieblichen Auftrages wurde zur Kenntnis genommen. Einverständniserklärung des Ausbildungsverantwortlichen zur Durchführung des betrieblichen Auftrages</b>	
	Name Antragsteller(in) bitte in Druckbuchstaben
Datum	Stempel und Unterschrift
Datum	Unterschrift Antragsteller(in)

<input type="checkbox"/> <b>Genehmigt</b>	<input type="checkbox"/> <b>Genehmigt mit Auflage</b> <small>(Begründung s. Rückseite)</small>	<input type="checkbox"/> <b>Abgelehnt</b> <small>(Begründung s. Rückseite)</small>
<b>Prüfungsausschuss der IHK:</b>		
Datum	Unterschrift des Prüfungsausschusses	