

# Merkblatt für die Reporte "Kaufmann/-frau für Versicherungen und Finanzen"

## Ihre Ansprechpartner

Aktas, Ugur

E-Mail: [aktas@reutlingen.ihk.de](mailto:aktas@reutlingen.ihk.de)

Tel. 07121 201-166

Der Prüfling soll im Fachgespräch über eine der beiden selbständig durchgeführten betrieblichen Fachaufgaben zeigen, dass er

- komplexe Aufgaben bearbeiten
- seine Vorgehensweise begründen
- Problemlösungen in der Praxis erarbeiten
- Hintergründe und Schnittstellen erläutern
- Ergebnisse bewerten

kann. Einer der beiden eingereichten Reporte dient als Grundlage für das Fallbezogene Fachgespräch. Der Report wird nicht bewertet.

### Formale Hinweise für die Erstellung der Reporte

- Deckblatt mit Inhalt
- maximal 3 Seiten Umfang DIN A4 (ohne Deckblatt)
- Schriftgröße 12, Schriftart Arial
- 1-zeilig verfasst
- einseitig beschrieben
- linker und rechter Rand 2,5 cm
- fortlaufende Seitennummerierung
- Verwendung der Ich-Form
- Name auf jeder Seite
- ganze Sätze
- Angabe der Wahlqualifikationseinheit

### Gliederungspunkte gem. Ausbildungsordnung

- Aufgabenstellung / Arbeitsauftrag
- Planungsphase
- Durchführungsphase
- Auswertungsphase

**Für jede der beiden Wahlqualifikationseinheiten wird ein Report in 2-facher Ausfertigung erstellt. Die Reporte sind spätestens bis zum Tag der schriftlichen Abschlussprüfung bei der IHK Reutlingen, Ernst-Simon-Straße 10, 72072 Tübingen einzureichen.**

**Versehen Sie bitte jede Ausfertigung mit dem Deckblatt-Report und verwenden Sie keine Schnellhefter oder Ordner. Sie können jede Ausfertigung zusammenheften!**

## INFOS

Unter [www.reutlingen.ihk.de](http://www.reutlingen.ihk.de) finden Sie weitere Informationen.